B-Alert

送信者用WEBダッシュボード

操作説明書

L	I	R	L

https://b-alert.web.app

Alert 送信者専用タ	⁽ ッシュボード				有限会社アゴラ・タ	フリエーションでログイン中
送信者ID: SYAaTmY4	nufOST スタンダード	ブランを契約中		受信者をグループ分	ナ(2) 登録された受付	言者一覧 (2) 新規作成
《送信履歴は、送信 《下書き中のデータ	日時から1ヵ月後に自動 は、最終保存日時から1	削除されます。 ヵ月後に自動削除	されます。			
送信日時	件名	送信先数	回答求設定	添付ファイル	下書きフラグ	操作
	新機能リリースのお知らせ				下書き中	編集 削除
2025/06/30 11:07	夏季休業期間のお知らせ	2件		添付有		詳細別除
2025/06/27 10:42	社内イベントのご案内	2件				詳細 削除
2025/06/26 10:28	災害時の連絡手段について	2件				詳細 削除
2025/06/25 17:07	システムメンテナンスのお	2件	回答求			詳細 削除

1. 会員登録をする

URLを開くと、以下のような画面が表示されます。

「送信者名」「メールアドレス」「パスワード」を入力して、『新規登録』ボタンをクリックしてくだ さい。



* パスワードは、英数字混合で、8文字以上の入力が必要です。

* 登録しておけば、別の端末でもログインして、同様の環境が利用できます。

2. サブスクリプション契約をする

通知を送信する機能を使うためには、サブスクリプション契約が必要です。 登録が完了すると、以下のような画面が表示されるので、「スタンダードプラン」もしくは「プロプラ ン」のどちらかをクリックしてください。

決済情報入力画面が表示されるので、入力し『申し込む』ボタンをクリックしてください。

			← B-Alert		● link で支払う
			スタンダードブラン を定期購入 ¥900 月ご		āti
送信者情報のご登録ありがとうございます。 送信機能を利用するには、サブスクリブション契約(有料)が必要になります。 以下のブランをクリックすると、決済用ページが表示されますので、決済を行ってください。 注述水空でナストー 洋信曲にがまテマオッキオ			スタンダードブラン 1月月に1000週まで出位可能 1分月ごとに請求	¥900	x-57FUZ 支払い方法 カード階級
			小群	¥900	1234 1234 1234 1234 👫 🗤 📩
スタンダードプラン			プロモーションコードを追加		MM (月) / YY (年) セキュリティコード 💴
・1ヵ月に1,000件まで送信可能					カード名義 (ローマ字)
	¥900/月		今日期日の合計額	¥900	氏名
					請求書の住所
プロプラン		ドモクシャクロシックナスト			日本 🗸
・1ヵ月に5,000件まで送信可能		とちらかをクリックすると、			郵便香号
	¥1,800/月	右のような決済画面になる。			住所在手動で入力
)				□ 情報を保存してスピーディーに開入する B-Alert をはじめ、Linkに対応している店舗でスピーディーに支払 うとかできます。
					申し込む
					サブスクリブションを確定すると、B-Alert がその規約に従って今後の支払い をお客様に請求することを許可することになります。サブスクリブションはいつ でもキャンセルすることができます。
					Powered by stripe 利用規約 プライバシー
					申し込む サブスのリプシック装置またと、5-Aien がその成功に加えて中心の支 をお客様に踏ますることを許可することになります。サブスのリプションは でもキャンセルすることができます。 Prevented by stripe (利用用的 ブライパン・

3. 送信者IDを受信者に伝える

決済が完了すると、以下のようなホーム画面が表示されます。 ①には送信者IDが表示されます。クリックするとコピーできますので、受信者に伝えてください。

1								
送信者ID: SYAaTmY	4nufOST	スタンダー	- ドプランを契約中		送信先をグループ分け (2)	登録された送信先-	-覧 (2)	新規作成
※送信履歴は、送信 ※下書き中のデータ	言日時から ×は、最終	1ヵ月後に自 保存日時か	目動削除されます。 ら1ヵ月後に自動削	刂除されます。				
送信日時	件名		送信先数	回答求設定	添付ファイル	下書きフラグ	操作	
	新機能リリ	ースのお知				下書き中	編集	削除
2025/06/30 11:07	夏季休業期	間のお知らせ	2通		添付有		詳細	削除
2025/06/27 10:42	社内イベン	トのご案内	2通				詳細	削除
2025/06/26 10:28	災害時の連	絡手段につ…	2通				詳細	削除
2025/06/25 17:07	システムメ	ンテナンス	2通	回答求			詳細	削除

4. 送信先を確認・削除する

①の『登録された送信先一覧』ボタンをクリックしてください。



送信者名のところをクリックすると、以下のような送信先詳細画面が表示されます。 右上の『**削除**』をクリックすることで、送信先を削除できます。



5.送信先をグループ分けする

①の『送信先をグループ分け』ボタンをクリックしてください。

送信者ID: SYAaTmY4nufOST スタンダードプランを契約中

送信先をグループ分け (2) 登録された送信先一覧 (2) 新規作成

※送信履歴は、送信日時から1ヵ月後に白動削除されます。

以下のようなグループ一覧画面が表示されます。

グループは、右下の『**グループを追加**』ボタンから新規作成することができます。

グループ名のところをクリックすると、以下のようなグループ詳細画面が表示されます。 グループに所属する送信先を選択して、右上の『**保存**』をクリックしてください。

←	人事部 (1)		削除	保存
		グループ名		
		人事部		
		グループに所属させる送信先を選択してください。		
		山田太郎		
		田中花子		

6. 通知内容を新規作成する

①の『新規作成』ボタンをクリックしてください。

区信名ID: STAdTIIT4IIuIOST スタンタードノノノを実動中	送信者ID: SYAaTmY4nufOST	スタンダードプランを契約中
--	-----------------------	---------------

※送信履歴は、送信日時から1ヵ月後に白動削除されます。

右のような入力フォーム画面が表示されます。

- ・件名
- ・内容
- ・回答を求める設定
- ・選択肢設定
- ・添付ファイル

をそれぞれ入力・選択して、右下の『送信先の選 択に進む』ボタンをクリックしてください。(次の ページに続く)

※入力途中で保存したい場合は、右上の『**下書き保存**』を クリックしてください。





汪 送信先の選択に進む

7. 送信先の選択・送信する

①には、あと何通で送信制限がかかるかアラート表示しています。

②で、送信先のグループを切り替えできます。

③には、送信先一覧がチェックボックス形式で表示されています。チェックを入れて、右下の『送信す る』ボタンをクリックしてください。

← 送信先の選択	(1)	全選択
	あと1000通まで送信可能	
(2	全ての送信先 (2) ▼	
3		
()	/ 田中花子 ロ	



8. 送信履歴の詳細を確認する

送信履歴一覧から、『**詳細**』ボタンをクリックすると、以下のような画面が表示されます。 回答を求める設定をしていた場合は、送信先の確認のところに、受信者の回答が確認できます。 回答は、グラフで割合を確認することができます。

送信日時: 2025/07/11 14:41

【緊急・要返信】地震発生に伴う安否確認のお願い 皆さま 本日〇月〇日(〇)〇時〇分頃、〇〇地方で大規模な地震が発生しました。 つきましては、以下の内容について【至急ご回答】ください。 選択肢 無事です 無事じゃない 回答の割合をグラフで確認 送信先の確認 島村裕太 無事です test tarot 未回答 未読

9. サブスクリプションの解約



以下のような画面が表示されるので、『**サブスクリプションをキャンセルする**』ボタンをクリックして ください。

